

مسوغات التعيين المطلوب إرفاقها عند تقديم الطلب

الاوراق المطلوب تقديمها لوظيفة (رئيس فترة - عضو توزيع - عضو متابعة - إداري - ساقى) :

- تعبئة استمارة (طلب الحصول على وظيفة موسمية) .
- صورة من الهوية (مع إحضار الأصل للمطابقة) .
- صورة من المؤهل العلمي و الخبرات السابقه إن وجدت (مع إحضار الأصول للمطابقة) .
- (٤) صور شمسيه حديثه ملونة مقاس ٣ * ٤ .
- صور من رخصة القيادة (سارية المفعول) مع إحضار الأصل للمطابقة لوظيفة سائق .
- خطاب تعريف من العمده لوظيفة سائق (يجب رفع الصور امتداد JPG)

الاوراق المطلوب تقديمها لوظيفة (سائق بسيارته -سيارة مستأجره) :

- تعبئة استمارة (طلب الحصول على وظيفة موسمية) .
- تعبئة تعهد صاحب السياره .
- صورة من هوية صاحب السيارة و السائق. (مع إحضار الأصل للمطابقة) .
- صورة من استمارة السيارة المراد تأجيرها (سارية المفعول) مع إحضار الأصل للمطابقة سيارة مستأجرة
- خطاب تعريف من العمده لصاحب السيارة .
- صور من رخصة القيادة (سارية المفعول) مع إحضار الأصل للمطابقة لوظيفة سائق .
- (٤) صور شمسية حديثة ملونة مقاس ٣ * ٤ للسائق .

شروط :

- مطابقة اللائحة الوزارية على المتقدم
- تجاوز المقابلة الشخصية
- جميع الوظائف خاضعة للوائح وقوانين مكتب العمل
- علما أن هذا التقديم لا يعتبر قبول نهائي للوظيفة
- لا يحق للمتقدم في حال عدم تجاوزه لجميع ما ذكر أعلاه مطالبة المكتب بوظيفة"